

Deadlines und Ansprechpartner:innen // fantasT:K 2025

<p>Infotreffen & Termine</p> <p>Deadlines bitte selbstständig einhalten :-)</p> <p>(Die Vorlagen erhaltet ihr per Mail von uns zugeschickt)</p>	<p>10.1.2025: Abgabe Formular „Anmeldung + Terminwunsch“ (WICHTIG: spätere Abgabe dieses Jahr nicht möglich!!!!!!) → an s.schmidbauer@theaterinkempton.de</p> <p>14.2.2025 (Stadtverwaltung, Gerberstr. 2, EG 025): 2. Infotreffen</p> <p>17.3.2025: Abgabe Formular „Flyer-Info“ → an daniela.mahler-dreher@kempton.de</p> <p>10.4.2025: Abgabe Formular „Technikskizze“ → an theatermeister@kempton.de</p> <p>29.4.2025: Techniktreffen</p> <ul style="list-style-type: none">- Besprechung mit Technik- 20 Min. pro Gruppe // bitte zum Termin anmelden!!- Bei kurzfristiger Verhinderung bitte unbedingt Technik selbstständig kontaktieren: theatermeister@kempton.de; 0831 / 2525 700 <p>15.&16.2.2025 + 15.&16.3.2025: Theaterakademie mit Sylke Hannasky jeweils von 10-16 Uhr (voraussichtlich im Jugendhaus)</p> <p>2. – 6.6.2025: FESTIVAL (Motto: überMUT)</p> <p>2.6.2025 um 15 Uhr: Eröffnungsshow für alle und mit allen 😊</p>
<p>Ansprechpartner:innen</p>	<p>Dies sind Eure Ansprechpartner*innen:</p> <p><u>Ulrike Kiechle</u> <i>Schirmherrin</i></p> <p><u>Oliver Huber</u> <i>Leitung Amt für Jugendarbeit</i> 0831 / 2525 -5210, oliver.huber@kempton.de</p> <p><u>Silvia Armbruster</u> <i>Künstlerische Direktorin Theater in Kempton</i> info@theaterinkempton.de</p> <p><u>Daniela Mahler-Dreher</u> <i>Amt für Jugendarbeit: Absprache Bus- und Materialtransport, Festivalkantine, Programmflyer + Plakat</i> 0831 / 2525 -5211, daniela.mahler-dreher@kempton.de</p> <p><u>Tanja Sciuto</u> <i>Amt für Jugendarbeit, Erstattung der Materialkosten, 0831 / 2525 -5212, tanja.sciuto@kempton.de (Details zur Abrechnung unter Punkt „Sachbudget“)</i></p> <p><u>Ursula Hofmann</u> <i>Projektleitung Amt für Jugendarbeit</i> 0831 / 2525 -5221, ursula.hofmann@kempton.de</p> <p><u>Sandra Schmidbauer</u> <i>Projektleitung Theater in Kempton</i> 0831 / 870 232 11, s.schmidbauer@theaterinkempton.de</p> <p><u>Sylke Hannasky</u> <i>Ansprechpartnerin zur Festivaleröffnung und Theaterworkshopangebot, Moderatorin während fantasT:K, Theaterpädagogin</i> 0163 / 6042538, sylkehannasky@gmx.de</p> <p><u>Ticketing</u> INFO FOLGT</p> <p><u>Technik</u> theatermeister@kempton.de, 0831 / 2525 7004</p>

<p>Anmeldung & Abgabe Wunsch-Termin</p>	<p>Die Abgabe des Formulars „Terminwunsch“ ist am 10.1.2025. Sie ist gleichzeitig auch die verbindliche Anmeldung zur Teilnahme am Festival. Eine Vorlage zur Abfrage der Daten wird per Mail verschickt.</p> <p>WICHTIG: Eine spätere Einreichung kann dieses Jahr nicht berücksichtigt werden!!!!</p>
<p>Dispo</p>	<p>Bei der Erarbeitung der Dispo (Mitte/Ende Januar 2025) versuchen wir die Wünsche der Gruppen bzgl. Aufführungsort, -zeit und -tag zu berücksichtigen.</p> <p>Bitte gebt hierfür bis 10.1.2025 (Vorlage wird per PDF verschickt) genau an, welche Tage und Uhrzeiten für die Endprobe bzw. für die Vorstellung für Euch in Frage kommen.</p> <p>→ Bitte nennt <u>alle</u> möglichen Termine, nicht nur die Wunschtermine.</p> <p>Nach Absprache mit allen Gruppen werden die verbindlichen Anliefer-, Proben- und Aufführungszeiten festgelegt. Wir bitten alle Mitwirkenden sich genau an diese Zeiten und an die in der Skizze angegebene Vorstellungsdauer zu halten – die Dispo ist auf Grund des großen Interesses recht eng getaktet. Nur so können wir einen reibungslosen Ablauf gewähren.</p>
<p>Eintrittskarten</p>	<p>Alle Mitwirkenden erhalten jeweils 2 Freikarten für die eigene Vorstellung. Projekte ohne eigene Vorstellung (z.B. Festivalkantine) dürfen sich gerne Karten für Vorstellungen aussuchen. Bitte einfach um Mail an uns. Die Mitwirkenden-Karten werden vorab per Mail an die Gruppenleiter*innen verschickt. Dafür ist die genaue Angabe der Teilnehmer:innen-Anzahl wichtig. Bitte berücksichtigt hierbei auch schon sonstige Helfer:innen, z.B. andere Lehrer:innen, die bei der Umsetzung des Bühnenbilds oder der Kostüme helfen.</p> <p>Das Ticketing soll für das Festival 2025 umgestellt werden. Infos hierzu folgen noch.</p>
<p>Einverständniserklärung</p>	<p>Mit der Anmeldung zur Teilnahme am Festival, bestätigt ihr, dass ihr dafür verantwortlich seid, die Einverständniserklärungen der Erziehungsberechtigten oder der volljährigen Jugendlichen einzusammeln und uns rechtzeitig und schriftlich darüber zu informieren, sollten Einverständniserklärungen <u>nicht</u> vorliegen.</p> <p>Das Material, das ihr uns für die Prints und die Bewerbung im Vorhinein zur Verfügung stellt (Fotos, Namen der Mitwirkenden) muss bezüglich der Einverständniserklärungen der Erziehungsberechtigten im Vorfeld geprüft worden sein.</p> <p>Die Einverständniserklärungen sichern uns und den Pressevertreter:innen zu, dass alle Erziehungsberechtigten mit der Verwendung der Fotos für die Berichterstattung, die theatereigenen Prints und Onlinekanäle einverstanden sind.</p> <p>Zudem können wir den Foto-Download auf www.fantastik-kempton.de nur denjenigen Gruppen anbieten, die alle Einverständniserklärungen vorliegen haben.</p> <p>Sollten sich Eltern nicht damit einverstanden zeigen, bitten wir Euch uns sofort schriftlich darüber zu informieren!</p>
<p>ERÖFFNUNGSSHOW von allen – für alle</p>	<p>Die große Eröffnungsshow findet nun zum dritten Mal statt! Sie findet wie gewohnt am ersten Festivaltag, Montag, 2. Juni 2025 um 15 Uhr im Stadttheater statt.</p> <p>Hierbei handelt es sich um eine interaktive Veranstaltung für und von allen Mitwirkenden, bei der sich jede Gruppe mit einem Teaser-Beitrag auf der Bühne präsentieren kann. Die Teilnahme ist obligatorisch. Sylke Hannasky ist</p>

	für diese Veranstaltung wieder Ansprechpartnerin & Planerin und steht mit Rat und Tat zur Seite.
Festivalkantine	<p>Die Festivalkantine wird auch dieses Jahr für das leibliche Wohl sorgen. Jede/r Mitwirkende erhält während der Probe eine kostenfreie Verpflegung in der Festivalkantine. Dies bietet sich vor allem während der Probenzeit an. Wir fragen im Vorhinein den Wunschzeitpunkt für die Muffin/Brezel-Brotzeit ab.</p> <p>Auch die Besucher:innen können sich vor oder nach der Vorstellung eine Verpflegung in der Festivalkantine kaufen.</p> <p>Voraussichtliche Öffnungszeiten der Kantine: 08.30 – 16.00 Uhr (Sollte Eure Probe/ Stück außerhalb der Öffnungszeiten liegen, werden die Snacks bereit liegen.)</p>
Fotos & Film	<p>Das T:K-Team bemüht sich die Vorstellungen zu dokumentieren (Foto & Film), jedoch haben wir kein professionelles Equipment. Wenn ihr selbst eine/n Fotograf:in oder Filmer:in mitbringt ist das natürlich besser. Gerne können wir Eure Fotos oder die Aufnahmen Eurer Fotografen zum Download auf der fantastik - Homepage anbieten. Ansonsten stellen wir einfach unsere kleine Auswahl zum Download auf der fantasT:K-Homepage bereit und schicken den Gruppenleiter:innen so schnell wie möglich einen wetransfer-Link mit ALLEN Fotos/Videos. Die Dateien könnt ihr bis Ende Sommer downloaden. Dann löschen wir alle Dateien.</p> <p>Bitte einfach auf dem Formular eintragen, was für Eure Gruppe die richtige Variante ist.</p> <p>Dafür bitte auch unbedingt den Punkt „Einverständniserklärungen“ beachten.</p>
Programmflyer & Plakate	<p>Vor und während fantasT:K informieren unser Programmflyer, das Plakat und unsere Homepages (www.theaterinkempton.de sowie www.fantastik-kempton.de) zu allen Veranstaltungen bzw. Rahmenprogrammunkten.</p> <p>Die Informationen dafür entnehmen wir der Programmflyer-Info (Abgabe 17.3.2025). Achtet deshalb beim Ausfüllen gleich auf Vollständigkeit und Schreibweise.</p> <p>Wir bitten dann um zügige Freigabe. Sollte bei Druckfreigabe keine Rückmeldung innerhalb der Frist bei uns eingehen, müssen wir dies als Freigabe werten.</p> <p>Kooperationspartner:innen benennen bitte eine:n Ansprechpartner:in, der im Namen der ganzen Produktion rückmeldet.</p> <p>Die Programmflyer und Plakate werden an das Amt für Jugendarbeit geliefert. Sobald der Anliefertermin feststeht, informieren wir Euch. Jede Gruppe soll sich dann Programmflyer und Plakate abholen und (*WICHTIG*) damit anfangen kräftig die Werbetrommel zu rühren.</p>
Premiere	Die Vorstellung im Rahmen des Festivals soll die Premiere sein.
Sachbudget + Abrechnung	<p>Jede Gruppe hat Anspruch auf finanzielle Unterstützung für Materialkosten (für Kostüme, Requisiten, Bühne) von bis zu 300,00 €. Bitte um Beachtung: Es können nur tatsächliche Materialkosten, die direkt für das Theaterstück entstehen, übernommen werden. Tantiemen können auch als Materialkosten abgerechnet werden. Reichen Sie die Belege einfach nummeriert und auf ein DIN A4 Papier geklebt zusammen mit einer Rechnungsstellung, in der alle Positionen aufgelistet sind, bei Frau Tanja Sciuto ein (Amt für Jugendarbeit, Gerberstraße 2, 87435 Kempten, 0831-2525 5212).</p>

<p>Spielstätten</p>	<p><u>TheaterOben</u> - Bestuhlung: 108 Plätze - Bühnenmaß: 6m Tiefe x 12m Breite</p> <p><u>Stadttheater</u> - Bestuhlung: Parkett + Balkon + Rang = 546 Plätze - Bühnenmaß: 12m Tiefe x 9m Breite</p> <p>Die Wahl Eurer Wunsch-Spielstätte ist abhängig von Eurer geplanten Besucher*innenzahl. Bitte überlegt Euch vorab, wer das Publikum sein kann/wird und überlegt, ob die Sitzplätze dafür auch ausreichen und die Vorstellung gut gefüllt sein wird. Die Vorstellung sollte nahezu ausgebucht sein.</p>
<p>Technik & Techniktreffen 29.04.2025 (14:00 – 17:40)</p>	<p>Ansprechpartner*innen für technische Fragen sind:</p> <p>Marcus Richter und Victor Rothermel (Technische Leitung u. Veranstaltungsmeister), Mark Becker (Veranstaltungsmeister), Marcus Humbold (Beleuchtungstechnik), Erasmus Gerlach und Tobias Haak (Tontechnik)</p> <p>Kontakt: 0831 / 2525 7004, theatermeister@kempten.de</p> <p>Stadttheater & THEO verfügen über eine technische Grundausstattung. In der Technikskeizze werden alle relevanten Informationen abgefragt.</p> <p>Die Anwesenheit beim Techniktreffen wird allen Gruppen empfohlen. Für unsere Technik ist dies ein wichtiger Austausch, der die optimale Vorbereitung und Planung dieser intensiven Woche ermöglicht. Sollte eine Teilnahme nicht möglich sein, empfehlen wir einen kurzen telefonischen Austausch. Für das Treffen werden feste Termine (alle 20 Min) vergeben. Bitte meldet Euch rechtzeitig dafür an!</p>
<p>*NEU NEU NEU NEU*</p> <p>Theaterakademie + Intervision (Online-Termine)</p>	<p>1. Theaterakademie Auch an unserem theaterpädagogischen Begleitangebot arbeiten wir im Austausch mit Euch stets weiter. Aufbauend auf den letztjährigen Kickoff-Workshop mit Sylke Hannasky, der großartig angenommen wurde, bieten wir Euch Gelegenheit in unserer Theaterakademie an verschiedenen Theatertools intensiv zu arbeiten. Jeder der vier Tage wird sich einem konkreten Thema widmen; z.B. Stückentwicklung, Gruppendynamik, Lautstärke-Übungen, Warm-Up, kreatives Schreiben, Bühnenbild, Szenenübergänge uvm. Die Inhalte richten sich vor allem nach Euren Bedürfnissen und Fragen.</p> <p>Auch habt ihr dabei die Gelegenheit, die anderen Gruppenleiter:innen kennenzulernen und vor allem in den Austausch zu kommen.</p> <p>Die Theaterakademie findet voraussichtlich an folgenden Tagen statt: 15.&16.2.2025 15.&16.3.2025</p> <p>Mehr Infos folgen per Mail. Anmeldungen und inhaltliche Wünsche an sylkehannasky@gmx.de</p> <p>2. Intervision</p> <p>Außerdem bietet Sylke dieses Jahr zum ersten Mal eine Team-Intervision als online-Angebot an. Per Zoom findet ihr online zusammen und es entsteht ein Raum für Fragestellung in der Gruppe, gemeinsame Lösungsfindung, ein Erfahrungsaustausch und ein Raum für gegenseitiges Empowerment.</p> <p>Solltet ihr darüberhinaus noch Fragen haben oder Unterstützung benötigen, sprecht uns bitte an! Wir finden sicher gemeinsam eine Lösung.</p>

<p>Transport</p>	<p>Sowohl der Transport für Material als auch der Bustransport für die Schüler:innen können beim Amt für Jugendarbeit (Daniela Mahler-Dreher) angemeldet werden. Wichtig hierbei: der Transport kann nur für Kemptener Gruppen übernommen werden!</p> <p>Bitte berücksichtigt bei der Anlieferung des Bühnenbilds unbedingt die Probezeiten, da wir Bühnenbilder, die gerade nicht gebraucht werden, auf Grund der kleinen Hinterbühne, nicht bei uns zwischenlagern können.</p> <p>Beim Materialtransport unterstützt uns der Bauhof. Um jeweils das richtige Fahrzeug anmieten zu können, benötigen wir eine genaue Auflistung der zu transportierenden Dinge (mit Maßangaben) sowie die Namen und Telefonnummer der Ansprechpartner:innen, die beim Einräumen und Ausladen vor Ort helfen und bei Fragen erreichbar sind.</p>
<p>Vorstellungsdauer</p>	<p>Aufgrund der großen Anzahl an teilnehmenden Gruppen MÜSSEN die Vorstellungen „kurz & knackig“ sein. Die Dauer darf dabei 60 Minuten nicht überschreiten, 45 Minuten für Vorstellungen von Kindern und Jugendlichen sind eigentlich sehr optimal – sowohl für die Spielenden, als auch für die Zuschauer:innen. Wenn ihr Schwierigkeiten mit „Strichen“ habt (Killing your Darlings ist eine Herausforderung für jeden Regisseur), sprecht uns an. Ein Blick von außen hilft da oftmals.</p> <p>Wir bitten, die Stückdauer sowohl bei der Stückauswahl als auch den Proben im Blick zu haben.</p> <p>Für Bühnenbild, Kostümbild und Requisiten ist jede Gruppe selbst verantwortlich – dies kann nicht vom Theater gestellt werden.</p>
<p>Vorverkauf</p>	<p>Der freie Kartenverkauf für fantasT:K 2025 startet offiziell mit dem Druck des Programmflyers. Zeitpunkt wird noch bekannt gegeben.</p> <p>Ihr als Gruppenleiter:innen könnt und sollt(!) schon vor dem freien Verkauf Bestellungen für die eigenen Produktionen abgeben, sofern ihr welche benötigt. Die Mitwirkenden-Karten (je zwei Freikarten pro Mitwirkenden) werden automatisch weggeblockt und an die Gruppenleiter:innen verschickt.</p> <p>Das Ticketing soll in diesem Jahr umgestellt werden. Details dazu folgen.</p> <p>Die Tageskasse macht jeweils eine Stunde vor Vorstellungsbeginn im Theaterfoyer auf.</p>